

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU POSLOVNOG ODBORA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE ČAVLE

1. Sjednica Poslovnog odbora održana je 31. ožujka 2022. u Čavlima za razdoblje poslovanja I – XII 2021. godine.

Sjednici su prisustvovali članovi Poslovnog odbora:

- Dario Simcich, predsjednik
- Nina Šavko Keser, član
- Gordana Saršon, član

te Ivan Salamon, direktor TU TZO Čavle.

2. Vođenje poslova turističke zajednice

2.1. Djeluje li turistička zajednica u skladu sa zakonima i aktima turističke zajednice te odlukama skupštine i turističkog vijeća

- sjednice Skupštine kao i vijeća TZO Čavle odvijaju se prema zakonskim odredbama, 2 skupštine i najmanje 4 vijeća godišnje, što znači da tijela izvršavaju sve poslove definirane Zakonom i statutom,
- turistička zajednica djeluje u skladu sa zakonima i aktima turističke zajednice te odlukama skupštine i turističkog vijeća,
- godišnji program rada donesen je i izrađen u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica,
- financijsko izvješće doneseno je i izrađeno u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica

3. Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima turističke zajednice

3.1. Godišnja i druga financijska izvješća su sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama turističke zajednice te se izvršavaju i provode pravovremeno.

Tablica 1. PRIHODI I – XII 2021.

	PRIHODI	Plan 2021.	Rebalans 2021.	Realizacija 2021.	udio % u realizaciji	indeks realizacija /rebalans (%)
1.	Izvorni prihodi	170.000,00	152.000,00	162.312,02	95,48	107%
1.1.	Turistička pristojba	60.000,00	37.000,00	36.745,83	61,24	99%
1.2.	Članarina	110.000,00	115.000,00	125.566,19	114,15	109%
2.	Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i državnog proračuna	135.000,00	203.000,00	203.000,00	150,37	100%
3.	Prihodi od sustava turističkih zajednica	0,00	123.651,08	123.651,08	100,00	100%
4.	Prihodi iz EU fondova	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
5.	Prihodi od gospodarske djelatnosti	10.000,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
6.	Preneseni prihod iz prethodne godine	53.000,00	53.271,62	53.271,62	0,00	0%
7.	Ostali prihodi	5.000,00	2.000,00	2.000,48	40,01	100%
	SVEUKUPNO	373.000,00	533.922,70	544.235,20	101,93	102%

Simcich

Tablica 2. AKTIVNOSTI I – XII 2021.

		AKTIVNOSTI	Plan 2021.	Rebalans 2021.	Realizacija 2021.	udio % u realizaciji	indeks realizacija /rebalans
1.		ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	2.000,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	1.1.	Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata	1.000,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0%
2.		RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	116.000,00	243.050,00	236.669,81	204,03	97%
	2.1.	Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	6.000,00	13.850,00	13.848,00	230,80	100%
	2.2.	Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda	2.000,00	100,00	105,56	5,28	106%
	2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	105.000,00	229.100,00	222.716,25	212,11	97%
	2.4.	Turistička infrastruktura	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	2.5.	Podrška turističkoj industriji	3.000,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
3.		KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	45.300,00	31.600,00	30.504,04	67,34	97%
	3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	3.000,00	2.800,00	2.795,84	93,19	100%
	3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	1.000,00	2.000,00	1.936,00	193,60	97%
	3.3.	Kreiranje promotivnog materijala	10.000,00	3.900,00	2.916,45	29,16	75%
	3.4.	Internetske stranice	17.300,00	21.300,00	21.293,25	123,08	100%
	3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0%
	3.6.	Turističko-informativne aktivnosti	13.000,00	1.600,00	1.562,50	12,02	98%
4.		DESTINACIJSKI MENADŽMENT	15.000,00	29.610,00	30.223,56	201,49	102%
	4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor	9.000,00	13.810,00	14.460,00	160,67	105%
	4.2.	Stručni skupovi i edukacije	3.000,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	4.3.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	1.000,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
	4.4.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	2.000,00	15.800,00	15.763,56	788,18	100%
5.		ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
	5.1.	Međunarodne strukovne i sl. organizacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
	5.2.	Domaće strukovne i sl. organizacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
6.		ADMINISTRATIVNI POSLOVI	186.700,00	186.700,00	184.967,34	99,07	99%

S. L. G. G. G.

6.1.	Plaće	146.700,0 0	146.700,0 0	146.700,0 1	100,00	100%
6.2.	Materijalni troškovi	38.000,00	38.000,00	38.267,33	100,70	101%
6.3.	Tijela turističke zajednice	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0%
7.	REZERVA	8.000,00	42.962,70	61.870,45	0,00	144%
8.	POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
SVEUKUPNO 1		373.000,0 0	533.922,7 0	544.235,2 0	145,91	102%
9.	FONDOVI - posebne namjene	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
	Fond za turističke zajednice na turistički nedovoljno razvijenim područjima i kontinentu	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
	Fond za projekte udruženih turističkih zajednica	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
SVEUKUPNO 2		0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TOTAL	SVEUKUPNO 1+ SVEUKUPNO 2	373.000,0 0	533.922,7 0	544.235,2 0	145,91	102%

Rashodi su prilagođeni prihodima u 2021. godini. Shodno tome potrošnja se kretala u zadanim okvirima.

Način raspolaganja sredstvima turističke zajednice:

- sredstvima turističke zajednice raspolaže se u skladu s programom rada, odlukama tijela turističke zajednice te utvrđenim ovlastima,
- TZO ima žiro račun kod Erste&Steiermärkische Bank d.d.IBAN: HR0824020061100212005, mastercard karticu vezanu za žiro račun.
- potpisnik dokumentacije platnog prometa i bankovnih računa je direktor TZO Čavle, Ivan Salamon.

Ocjena o poslovanju i vođenju poslova turističkog ureda i same turističke zajednice:

- Članovi Poslovnog odbora utvrdili su da TZO Čavle djeluje u skladu sa zakonima i aktima turističke zajednice te odlukama skupštine i turističkog vijeća te ocjenjuju poslovanje pozitivnim.

4. Izvršenje i provedba programa rada i financijskog plana turističke zajednice

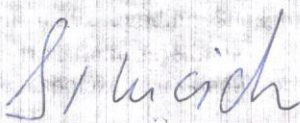
4.1. Da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri

- do ostvarenja ciljeva dolazi se po programu koji je utvrđen godišnjim planom i programom rada.

Izvjescu obvezno priložiti:

- tablicu ostvarenja financijskog plana s iskazanim indeksima i strukturama
- temeljna financijska izvješća:
- račun prihoda i rashoda (obrazac PR-RAS-NPF),
- bilancu (obrazac BIL-NPF).

Predsjednik: Dario Simcich



Član: Nina Šavko Keser

Član: Gordana Saršon